



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от «25» августа 2021 г. № 987-д
г. Кызыл

**О создании экспертной комиссии по проведению
экспертизы дополнительных общеобразовательных программ**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Тыва от 26 апреля 2021 года № 174-р «Об утверждении Концепции о персонифицированном дополнительном образовании детей в Республике Тыва в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - состав экспертной комиссии по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее - экспертная комиссия ДОП);
 - Положение об экспертной комиссии по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ;
 - форму паспорта дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы.
2. Рекомендовать муниципальным опорным центрам (далее - МОЦ) создать комиссию по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее - экспертная комиссия ДОП).
3. Назначить оператором проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Ефимова Т.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва Ооржака Ю.О.

И.о. министра

С.М. Тамчай

Утвержден
приказом Минобрнауки РТ
от «25» августа 2021 г.
№ 987-д

Состав
экспертной комиссии по проведению экспертизы дополнительных
общеобразовательных программ

1. Ефимова Татьяна Викторовна директор ГБОУДО РТ «РЦРДО»;
председатель комиссии;
2. Достай Галина Оюновна старший методист ГБОУДО РТ «РЦРДО»,
секретарь комиссии;
3. Найдина Елена Викторовна старший методист ГБОУДО РТ «РЦРДО»;
4. Хертек Аяна Ангыр-ооловна начальник отдела ГБОУДО РТ «РЦРДО»;
5. Григорьева Анастасия Валерьевна директор МБДОУ ДОД Центр детского
творчества с. Сарыг-Сеп;
6. Кунчу Людмила Васильевна директор МБОУ ДОД Центр
дополнительного образования г. Кызыл;
7. Самохвалова Марина Викторовна директор МБОУ ДО Детско-юношеского
центра г. Туран;
8. Ооржак Снежана Тараачыновна методист МБОУ ДОД Центр детского
творчества с. Кызыл-Мажалык Барун-
Хемчикского кожууна;
9. Куулар Шончалай Сергеевна директор МБУ ДО ЦРТДЮ г.Ак-Довурак;
10. Никонова Нина Валерьевна старший методист МБОУ ДО ЦДО
г.Кызыл.

Утверждено
приказом Минобрнауки РФ
от «___» августа 2021 г.
№ _____-д

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ

I. Общие положения

1. Экспертная комиссия по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) (далее - Экспертная комиссия) является постоянно действующим органом.

2. Экспертная комиссия обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в *муниципальных образованиях* дополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе) (далее – НОК ДОП) с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется[^]

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

- методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Положением.

4. Экспертная комиссия формируется из числа педагогических работников системы дополнительного образования детей *муниципальных образований Республики Тыва*.

5. Решения Экспертной комиссии носят рекомендательный характер.

II. Задачи Экспертной комиссии

1. Задачами Экспертной комиссии являются:

проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 1 к настоящему Положению;

рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП, проводимой на территории *муниципальных образований Республики Тыва*;

формирование комплексной заявки от муниципальных образований на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы).

подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в *муниципальных образованиях Республики Тыва*;

подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

III. Права Экспертной комиссии

1. Приглашать на заседания Экспертной комиссии руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Информировать управление образования администрации *муниципальных образований Республики Тыва*, широкую общественность о результатах экспертизы ДОП посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора экспертизы ДОП.

IV. Порядок формирования Экспертной комиссии

1. Персональный состав Экспертной комиссии формируется региональным модельным центром дополнительного образования детей (РМЦ) с учетом следующих квалификационных требований: наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

республиканские методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (2021 г.);

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ; устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2. В состав Экспертной комиссии входит председатель, секретарь, члены экспертной комиссии из числа руководящих и педагогических работников

организаций дополнительного образования, в том числе победителей профессиональных и методических конкурсов.

3. Количественный состав Экспертной комиссии определяется, исходя из поставленных задач.

5. Организация деятельности Экспертной комиссии

1. Основными формами деятельности Экспертной комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертной комиссии. По решению Экспертной комиссии может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

2. Решения Экспертной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертной комиссии.

3. Решение Экспертной комиссии по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертной комиссии и присутствующих на заседании Экспертной комиссии. При равенстве голосов председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

4. Председатель Экспертной комиссии:
руководит деятельностью Экспертной комиссии по экспертизе ДОП;
формирует повестку заседания Экспертной комиссии, назначает дату заседания;

проводит заседания Экспертной комиссии.

5. Секретарь Экспертной комиссии:
организует сбор материалов от организаций дополнительного образования *муниципального образования* на бумажном и электронном носителях;
организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от организаций дополнительного образования;

координирует деятельность членов Экспертной комиссии по проведению экспертизы ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертной комиссии;

информирует членов Экспертной комиссии о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертной комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

6. Члены Экспертной комиссии:

участвуют в проведении экспертизы ДОП на основании заявок от организаций дополнительного образования *муниципального образования* в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением к настоящему Положению.

участвуют в подготовке итоговых протоколов;

высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в муниципальном образовании по итогам экспертизы ДОП;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляет муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (*указать наименование организации*).

8. Итоги работы Экспертной комиссии оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертной комиссии, направляются руководителю МОЦ для формирования комплексной заявки от муниципального образования на проведение общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

Приложение №1
к Положению об экспертной
комиссии по проведению
экспертизы дополнительных
общеобразовательных программ

КРИТЕРИИ
оценки дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на экспертизу

№ п/п	Показатели	Степень выраженности показателя в программе		
		высокая	средняя	низкая
		2 балла	1 балл	0 баллов
		Выражено в полной мере	Частично выражено	Не выражено
Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы				
1.1	<p>Оформление программы; стиль и культура. Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.</p> <p>Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.</p>			
1.2	<p>Структура программы содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а</p>			

	также оценочных и методических материалов. Карточка программы , размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы			
1.3	Титульный лист программы содержит: Наименование образовательной организации. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа). Название программы. Наименование вида программы. Уровень программы. Адресат программы (возраст детей). Срок реализации программы. Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО). ID номер программы в АИС «Навигатор». ФИО, должность разработчика(ов) программы. Город и год разработки программы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 6 баллов		
Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы				
Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»				
Пояснительная записка.				
2.1	Направленность программы. Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность. Отличительные особенности программы. Адресат программы.			
2.2	Цель и задачи программы.			
2.3	Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы. Формы обучения и режим занятий по программе. Особенности организации образовательного процесса.			
Содержание программы.				
2.4	Наличие и содержание учебного плана.			
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.			
Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:				
2.6	Календарный учебный график.			
2.7	Формы контроля и аттестации.			
2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 20 баллов		
Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся				

3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
Интегральное значение показателя:		0 – 10 баллов		
ИТОГО по всем показателям		0 – 36 баллов		

Утверждена
приказом Минобрнауки РТ
от «___» августа 2021 г.
№ _____-д

Форма
ПАСПОРТА
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
(наименование программы с указанием направленности)

Наименование муниципалитета	
Наименование организации	
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	
Полное наименование программы	
Механизм финансирования (ПФДО, муниципальное задание, внебюджет)	
ФИО автора (составителя) программы	
Краткое описание программы	
Форма обучения	
Уровень содержания	
Продолжительность освоения (объём)	
Возрастная категория	
Цель программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты	
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	
Возможность реализации в сетевой форме	
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	
Материально-техническая база	