

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна

Рассмотрена на педсовете
МБОУ ДО «ЦТ»
Протокол №1 от 16.12.2022 г.



Утверждена приказом №50
МБОУ ДО «ЦТ»
от 16.12.2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа
«Весёлый компьютер»
технической направленности**

Возраст обучающихся 10-14 лет
Срок реализации программы: 1 год
Количество часов: 216
Разработал: Кюжюгет Шолбана Серемеловна,
педагог дополнительного образования

Кызыл-Мажалык

2022

Содержание образовательной программы

1. Титульный лист программы
2. Пояснительная записка
3. Цели и задачи
4. Ожидаемые результаты
5. Учебный план
6. Содержание программы
7. Календарно-тематический план
 Организационно - педагогические условия реализации программы
8. Методическое обеспечение программы
9. Основные направления содержания деятельности
10. Формы и виды контроля освоения программы
11. Информационное обеспечение программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Весёлый компьютер» имеет техническую направленность и предполагает создание условий для развития личности ребенка, развития мотивации личности к познанию и творчеству, овладения знаниями и навыками в области информационных технологий.

Сегодня мало дать детям только определенную сумму знаний – ведь им предстоит жить и трудиться в динамическом, стремительно обновляющемся мире. Необходимо чтобы подрастающему поколению прививались трудолюбие, умение творчески мыслить, ориентироваться в нарастающем потоке информации, стремление к неустанному самообразованию. В век всеобщей компьютеризации информационная компьютерная грамотность подростков обеспечивает им успешную адаптацию в социуме.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление умение вычленять структуры объекта, выявлять взаимосвязи и принципы организации, создание новых моделей. Умение в любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о развитом логическом мышлении.

Изучив весь программы информационных технологий, обучающийся получает возможность определить, к какой области он имеет наибольшую склонность; тем самым облегчается выбор его будущей профессии.

Программа рассчитана на 1 год обучения, 216 часов (два раза в неделю по три часа).

Возраст обучающихся – 10 -14 лет, набор в группу свободный.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

В век всеобщей информатизации развитие учащихся с использованием компьютерных технологий является приоритетным направлением развития современной педагогической науки.

Овладение учащимися различными новыми компьютерными технологиями помогает им в приобретении новых знаний и умений, позволяет им лучше учиться, добиваться широты и глубины знаний самостоятельно, приобщаться к интересным и полезным хобби, которые впоследствии могут серьёзным образом повлиять на выбор будущей профессии.

Краткосрочная дополнительная общеразвивающая программа направлена на обучение детей информационно-издательским возможностям приложений пакетов Microsoft Office: Word, Power Point, Publisher и Excel и т.д.

Цели и задачи программы

Цель программы: раскрытие и развитие творческих способностей обучающихся посредством овладения современными технологиями работы с информацией компьютерных программ для реализации творческих способностей обучающихся.

Задачи программы:

1. научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе;
2. формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе: Microsoft Power Point, текстовом редакторе Microsoft Word, Microsoft Excel, Publisher и графическом редакторе Paint и др.
3. воспитывать умения работать в мини-группе, культуру общения, ведение диалога.

Ожидаемые результаты:

Обучающие должны знать:

- правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- основные устройства ПК;
- правила работы за компьютером;
- возможности текстового редактора Word;
- назначение и работу программы Power Point;

- работать в Microsoft Excel.

Обучающие должны уметь:

- работать в операционной системе персонального компьютера;
- работать с программами Word, Paint, Power Point, Excel, Publisher;
- грамотно набирать текст, в программах Word , Publisher и Excel;
- подготавливать иллюстрацию в соответствующей графической компьютерной программе к размещению в компьютерной публикации;
- создавать презентацию, используя все возможности Power Point;
- создавать не сложные изображения в программе Paint;
- исследовать, доказывать, проектировать и создавать проект.

№	Наименование разделов	Всего часов	Теория	Практика
1	Вводное занятие	3	2	1
2	Текстовый редактор Microsoft Word	57	19	38
3	Графический редактор Paint	33	11	22
4	Microsoft Power Point – программа создания презентаций	30	10	20
5	Программы для создания публикаций MS Publisher	54	18	36
6	Основы работы в среде Excel	39	13	26
	Итого:	216	73	143

Содержание программы

Вводное занятие. Ознакомление с программой. Техника безопасности при работе с компьютером 3 ч. Знакомство с детьми. Объяснение плана работы детского объединения на год, правила поведения в компьютерном кабинете, дорогах и при чрезвычайных ситуациях. Техника безопасности при работе на ПК.

Текстовый редактор Microsoft Word 57 ч. Научить работать обучающихся в Word, поскольку Microsoft Word – основа любого офиса и, пожалуй, самая нужная и популярная программа для набора текста, но и его оформление по своему вкусу.

Графический редактор Paint 33 ч. Умение запускать графический редактор, знание инструментов графического редактора Paint и создавать и редактировать изображения в графического редакторе Paint. Создавать несложные рисунки в графическом редакторе Paint.

Microsoft Power Point – программа создания презентаций 30 ч.
Научить использовать основные назначения презентации и их интерфейс, воспроизведение слайда с помощью мультимедийного проектора.

Программы для создания публикаций MS Publisher 54 ч. Структура окна программы MS Publisher. Строка меню: состав, основные команды. Панели инструментов. Шаблоны. Вставка изображений. Работа со стилями. Создание визиток, буклетов и публикаций.

Microsoft Excel 39 ч. Научить обучающихся работать в Excel, так как Microsoft Excel оборудован множеством инструментов, которые позволяют программе во многом предугадывать желания пользователя. Рабочее поле Excel поделено вертикальными и горизонтальными линиями на прямоугольные ячейки. Электронные таблицы представляют собой удобный инструмент для автоматизации.

Работа с проектами 18 ч. Ознакомление обучающихся с проектами и его основные этапы.

Формы аттестации и оценочные материалы

Аттестация производится через устный опрос, тестирование, обсуждения, анализ работы, викторину.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: материал тестирования, видеозапись, методическая разработка и журнал посещаемости.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: конкурсы, открытое занятие, итоговое тестирование.

С целью выявления соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы проходит текущий контроль по итогам каждого раздела, по окончании изучения программы – итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме тестирования и подводится в завершение каждого раздела.

Каждый тест состоит из теоретической части, содержатся вопросы с вариантами ответов по изученным темам.

Тесты имеют одинаковую структуру и включают в себя 10 заданий по пройденным разделам.

Данное тестирование имеет следующие критерии оценивания:

«3» – 100-70% верных ответов;

«2»- 70-50% верных ответов;

«1»- до 50% верных ответов.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методическое обеспечение программы

Перечень учебно-методических средств обучения:

- компьютер;
- устройства вывода звуковой информации;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система;
- клавиатурный тренажер;
- система оптического распознавания текста.

Основные направления содержания деятельности

При освоении программы используются различные методы и приемы обучения:

Словесные: рассказ, беседа. Приемы: указание, объяснение, педагогическая оценка.

Наглядные: наблюдение. Приемы: разъяснение, пояснение, показ образца.

Практические: упражнение, игровой метод.

Репродуктивные методы и приемы: описание, указание, пояснение.

Поисковые методы и приемы: использование зрительных и слуховых ориентиров, стимулирование повторения логических упражнений посредством звукового и зрительного воздействия.

В ходе реализации программы для создания интереса к учебной деятельности используются следующие виды занятий:

- вводное занятие;
- занятие-дидактическая игра;
- занятие-эксперимент;
- занятие-конкурс;

- занятие - итоговое и учетно-проверочное занятие.

Виды и формы контроля освоения программы

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача материала всему коллективу обучающихся;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием педагога помощи, обучающимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности обучающихся и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению заданий.

Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование детей на создание так называемых мини-групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Информационное обеспечение программы

Литература для педагога

1. В. Леонов., Простой и понятный самоучитель Word и Excel – М.:Издательство «Э», 2016.- 352 с.
2. И. Жуков Самый полезный самоучитель работы на компьютере - Москва: АСТ, 2014.-384с.
3. Информатика в играх и задачах. 5 класс Методические рекомендации для учителя. – М.: Баласс. Экспресс.- 1998.-96 с.
4. Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения /Под ред. А.В Могилева. Смоленск 2003, 80 с.
5. Молочков В.П. Самоучитель. Издательство на компьютере. – СПб: БХВ – Петербург, 2012, 736с.
6. Информатика в играх и задачах. 5 класс Методические рекомендации для учителя. – М.: Баласс. Экспресс.- 1998.-96 с.
7. Симонович С.В. Информатика. – СПб: Питер, 2009, 628 с.
8. Шапошников А. Издательские компьютерные системы. - М.: ОМНА- Пресс, 2008, 848 с.
9. <http://msword2007a.narod>

Литература для обучающихся

1. В. Леонов., Простой и понятный самоучитель Word и Excel - М.:Издательство «Э», 2016.- 352 с.
2. Горячев А.В., Горина К.И., Волкова Т.О. Информатика («Информатика в играх и задачах»). – М.: Баласс, Школьный дом, 2010-64 с.
3. И.Жуков Самый полезный самоучитель работы на компьютере - Москва: АСТ, 2014.-384с.
4. Левин А.Ш. Самоучитель работы на компьютере. Начинаем с Windows. 3-е изд. – Спб.: Питер, 2006. – 718 с.: ил.
5. Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения /Под ред. А.В Могилева. Смоленск 2003, 80 с.

