

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением

администрации

муниципального района

«Барун-Хемчикский

кожуун» РТ

Постановление № 530

от «20» августа 2016 г.

ПРИНЯТ

регламентом образования

коллектива

МБОУ ДО «КЦ

от _____ 2016 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования

«Центр творчества»

Барун-Хемчикского кожууна

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1161719051120,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ в описи
от 21.09.2016
за ГРН 2161719095734,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

КЫЗЫЛ-МАЖАЛЫК-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

Тип образовательного учреждения изменен на муниципальное бюджетное образовательное учреждение в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Республики Тыва от 23 декабря 2010 г. № 373 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» и постановлением Администрации Муниципального района Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва от 06 декабря 2011 г. № 400 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Барун-Хемчикского кожууна путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Барун-Хемчикского кожууна».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с реорганизацией в форме слияния.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» Барун-Хемчикского кожууна.

Сокращенное наименование учреждения МБОУ ДО «ЦТ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – «Центр творчества».

1.4. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба17.

1.5. Учредителем учреждения является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее-Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №504, Законом Республики Тыва от 23 декабря 2010 г. № 373 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», а также иными нормативно-правовыми актами Муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, учредительным договором и настоящим Уставом учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, имеет самостоятельный баланс, на балансе учреждения закреплены здания по адресам: ул. Чадамба 17, Коммунальная 10, Чургуй-оола 62, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца, обособленное имущество в оперативном управлении, финансовую самостоятельность, а также расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях, вывеску с наименованием Учреждения, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7.1 Места осуществления образовательной деятельности: 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба 17, ул. Коммунальная 10, ул. Чургуй-оола 62.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Барун-Хемчикском кожууне.

1.10. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В учреждении образование носит творческий характер.

1.11. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

1.16. Учреждение вправе осуществлять действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующее целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении.

1.18. Права юридического лица у учреждения в части осуществления уставной финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента государственной регистрации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и организации общественного питания.

1.21. Учреждение организует и проводит различные районные очно-заочные массовые мероприятия с обучающимися, используя разнообразные средства непосредственного эмоционального воздействия с учетом возрастных особенностей детей и подростков.

1.22. Методическая работа направлена на совершенствование содержания, форм и методов воспитательной деятельности Учреждения, распространение педагогического опыта воспитания школьников.

1.23. Учреждение может проходить аттестацию, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. Цели деятельности Учреждения:

-развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

-обеспечение общедоступным дополнительным образованием и предоставление дополнительных образовательных услуг для удовлетворения образовательных потребностей граждан;

- организация досуговой деятельности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и формирования духовно-нравственной личности общества;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ по различным направлениям деятельности;
- реализация досуговых программ;
- организация информационно-методической работы;
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- оказание услуг образовательным учреждениям района: образовательных, методических, социально-досуговых, организационных, информационных;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению отдельных предметов и дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; курсы по подготовке обучающихся к поступлению в высшие и средние учебные заведения).

Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги учреждения оказывает на договорной (платной) основе. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у

потребителя. В договоре на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

получает лицензию, в случаях, установленных законодательством;

разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

заключает договор с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

составляет смету расходов и доходов;

ведет учет платных дополнительных услуг и документацию по их оказанию;

осуществляет приносящий доход деятельность, предусмотренный настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащее лицензированию, только после получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся;

- обеспечение занятости детей социально-значимой деятельностью, их самореализации и социальной адаптации, формирование лидерских качеств;

- обеспечение условий для воспитания обучающихся, формирование общей культуры;

- выявление и поддержка наиболее одаренных и талантливых детей.

2.4. К компетенции Учреждения относится:

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление органу управления образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение штатного расписания;
- разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему общим собранием трудового коллектива для внесения его на согласование органу Управления образования и на утверждение Администрации Муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- координирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом (при их наличии);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) Сведения

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся лиц;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в орган управления образования.

2.6. Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной, социокультурной, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников.

2.7. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

2.8. По типу дополнительные образовательные программы могут быть: примерными (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации), модифицированными (адаптированными), авторскими, программы внеурочной деятельности по ФГОС. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Учреждения экспериментальной площадки.

2.9. По сроку реализации программы могут быть: краткосрочные, на один год обучения, на два, на три и более лет обучения. Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

2.10. По видам дополнительные образовательные программы могут быть одной тематической направленности, комплексными, интегрированными, сквозными.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные кабинеты и другие объекты социальной инфраструктуры.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и родном (тувинском) языках.

3.7. Возрастной состав обучающихся от 5 до 18 лет.

3.8. Учреждение может иметь в своем составе: студии, клубы, ансамбли, театры, салоны, кружки, группы, секции и т.д. (далее-объединения).

3.9. В учреждение принимаются все дети, желающие получить дополнительное образование независимо от места проживания. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор, регулирующий взаимные права, обязанности, ответственность Учреждения и родителей (законных представителей), возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в

Учреждении, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и процесса обучения в Учреждении.

3.11. Прием обучающихся в Учреждение производится ежегодно в сентябре месяце. Допускается прием обучающихся в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.12. При приеме в объединения спортивно-оздоровительного направления, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Комплектование объединений проводится ежегодно с августа по 15 сентября, занятия начинаются 15 сентября и заканчиваются 25 мая. Количество учебных недель в году – 36.

3.14. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе летние лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий. В течение учебного года допускается корректировка учебного плана и расписание занятий.

3.16. Занятие группы является основной формой учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.17. Занятия в группах должны способствовать решению конкретных воспитательных задач:

- формированию нравственных качеств личности;
- формированию умений творчески применять знания на практике;
- воспитания потребности в самообразовании.

3.18. Работа групп может проводиться в форме концертных поездок, походов и путешествий, соревнований.

3.19. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах.

3.20. Организация работы групп должна соответствовать правилам техники безопасности и охране труда. Образовательный процесс осуществляется в объединениях по интересам.

3.21. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с

другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий. При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и требований к внешкольным учреждениям.

3.24. Режим работы Учреждения: шестидневный.

3.25. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению руководителя кружка.

3.26. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям: для детей дошкольного возраста – 25 минут, для детей младшего школьного возраста – 30 минут, для детей среднего и старшего возраста – 40 минут (академический час) с обязательным 10 минутным перерывом для проветривания помещения и отдыха учащихся.

3.27. Продолжительность занятий: по санитарно-гигиеническим требованиям.

3.28. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от: года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных санитарно-гигиенических требований к внешкольным учреждениям. Численный состав утверждается Педагогическим советом Учреждения, затем – приказом директора Учреждения.

3.29. Оценка контроля и уровня подготовки обучающихся проводится по результатам итоговых занятий, зачетных мероприятий, диагностики, участием в смотрах, конкурсах, праздниках, выставках, концертах, по итогам творческих отчетов и др.

3.30. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, итоговые занятия;

- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование.

3.31. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающихся.

3.32. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Обучающиеся, не посещающие занятия в полном объеме, имеют право заниматься по индивидуальным программам.

3.33. Одаренные дети могут заниматься по индивидуальным учебным планам. Для занятий с одаренными детьми выделяются специальные часы для индивидуальной работы или групповой (творческая группа, ансамбль и т.д.).

3.34. Педагогический работник может вести индивидуальные занятия с детьми-инвалидами по месту жительства этих детей.

3.35. Количество учебных часов на группу определяется дополнительной образовательной программой объединения. Занятия могут проводиться всем составом объединения, группой, подгруппой или индивидуально.

3.36. Для занятий в мастерских численный состав обучающихся определяется согласно количеству рабочих мест.

3.37. Объединения могут создаваться на весь учебный год или на определенные сроки: месяц, четверть, полугодие. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию.

3.38. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители, законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, с согласия руководителя объединения.

3.39. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщения и распространения педагогического опыта, проведения мониторинговых исследований. С этой целью создаются методические объединения, творческие группы. Их функции определяются локальными актами Учреждения.

3.40. Учреждение организует и проводит массовые досуговые мероприятия среди обучающихся, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.41. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и общественных организациях. Отношения между Учреждением и образовательным учреждением (или общественной организацией) определяются договором.

По усмотрению администрации и при необходимости педагогические работники Учреждения организует внеклассные мероприятия совместно со школами в субботу или во внеурочное время.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся от 5 до 18 лет (далее - обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Правила приема обучающихся в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом учреждения, а также Типовым положением, определяются учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному направлению.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

4.4. Зачисление в учреждение производится по решению педагогического и (или) тренерского совета по виду спорта приказом директора. При зачислении в учреждение родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора учреждения;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.5. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяется уставом учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

4.8. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться с Уставом учреждения и иными локальными актами;
- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на свободный выбор формы образования, выбор любого вида деятельности посещение одного или нескольких объединений;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих мнений и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на добровольное вступление в детские общественные организации;
- на участие в управлении Учреждением;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программой;
- систематически посещать учебные занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц находящихся у Учреждения);
- другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся и приказами директора.

4.9. Обучающимся учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) без уважительной причины пропускать занятия.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по достижению обучающимися возраста 18 лет;
- по окончании срока обучения программы группы.

По решению педагогического совета за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательные влияния на других обучающихся, нарушает права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
- примерное поведение в течение полугода.

4.11. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим уставом, локальными актами учреждения, действующим законодательством и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Договор заключается при зачислении ребенка в учреждение.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать интересы, законные права обучающихся в соответствии с уставом учреждения;
- оказывать содействие в функционировании и развитии учреждения;
- быть избранными в родительский комитет;
- выбирать формы обучения, существующие в Учреждении;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- участвовать в управлении Учреждением;

На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- обеспечивать выполнение обучающимися Устава учреждения;

- регулярно контролировать учебу и поведение детей;
- при нанесении ущерба имуществу и инвентарю учреждения во время занятий по вине обучающегося родители (законные представители) должны возместить нанесенный ущерб. При отказе родителей (законных представителей) в возмещении ущерба обучающийся может быть отчислен из учреждения, а администрация имеет право востребовать возмещение в судебном порядке.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за воспитание своих детей.

4.13. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

4.14. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующие занимаемой должности, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Отношения обучающихся и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.17. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.18. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- повышение квалификации;
- ставку заработной платы не ниже уровня, установленного действующим законодательством;
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- пользование информационными ресурсами Учреждения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- денежную компенсацию по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размерах установленных органом самоуправления Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- различные формы морального и материального поощрения за успехи в образовательной, методической, воспитательной и другой деятельности;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации свободное объединение и вступление в профессиональные союзы.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы директора, должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического, психического насилия по отношению к обучающимся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора периодические бесплатные медицинские обследования за счет учредителя;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при проведении занятий и массовых мероприятий;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- нести полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и мероприятий;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать нормы трудового договора;

4.20. При приеме на работу, вновь принимаемые работники должны представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность работника;
- документ государственного образца об образовании;
- военный билет;
- медицинскую книжку (педагогические работники);

- аттестационный лист о присвоении квалификационной категории (педагогические работники);
- свидетельство, удостоверение о повышении квалификации;
- страховое свидетельство пенсионного фонда;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- автобиография;
- фотографии;

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.22. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.23. Оплата труда работников учреждения осуществляется по новой системе оплаты труда (НСОТ) работников общего образования согласно Положению о системе оплаты труда работников образовательных учреждений», направленной на повышение заработной платы педагогических работников.

Условия оплаты труда работника учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

4.24. В соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с педагогическим или другим работником учреждения может быть прерван в случае:

- 1) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава учреждения;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.25. Педагогические работники, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несут ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин требований настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; иных локальных актов; законных приказов директора Учреждения; должностных обязанностей, установленной должностной инструкцией, педагоги несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за грубое нарушение трудовых обязанностей;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, педагогический работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и иным законодательством, содержащим нормы трудового права;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса педагогический работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагогический работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.26. Учреждение устанавливает:

структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными

законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и настоящим уставом.

5.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

5.3. К компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование крупных сделок;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- финансовое обеспечение сформированного Учредителем муниципального задания;
- утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых учреждением;
- утверждение цен (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые учреждением;
- утверждение порядка оплаты труда работников учреждения;
- получение информации о деятельности учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва и настоящим Уставом.

Решения учредителя обязательны для исполнения директором учреждения.

5.4. К вопросам совместного ведения сторон относится:

- определение уставных задач учреждения;
- утверждение Устава учреждения;
- создание, реорганизация, ликвидация учреждения;

- содействие финансированию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением;
- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений учреждения, участие в приемке объектов вводимых в эксплуатацию;
- контроль и согласование дополнительных к федеральному требованию к учреждению в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, подготовки учреждения к новому учебному году;
- обеспечения соблюдения действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся и работников учреждения.

5.5. Устав учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.6. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор.

Прием на работу директора учреждения осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем.

5.7. Заместители директора учреждения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

5.9. Формами самоуправления учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Родительский совет.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников, а решение принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

5.14. Ход общего собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.15. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым открытым голосованием большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос) и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательной программы Учреждения, принятие дополнительных образовательных программ;
- принятие Программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- подведение итогов работы коллектива за учебный год и принятие плана работы Учреждения на текущий год;
- ходатайство о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетным знааниям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник Республики Тыва» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ»;

5.18. Педагогический Совет заседает в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в год. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.19. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических

работников и если за него проголосовали большинство из присутствующих педагогических работников.

5.20. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора.

5.21. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.22. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников Учреждения с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, представление на педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическими работниками различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогических работников Учреждения, деятельности Учреждения на территории кожууна (района) и за его пределами.

5.23. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

5.24. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5.25. В Учреждении может быть создан Попечительский совет из числа педагогических работников родителей (законных представителей), администрации Учреждения, Управления образования, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.26. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.27. Попечительский совет содействует:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- организации конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад и других массовых мероприятий Учреждения;
- организации летнего отдыха обучающихся Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.

5.28. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения.

5.29. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.30. Родительский комитет Учреждения формируется в составе 9 человек (родителей (законных представителей) детей, обучающихся в

учреждении). Члены родительского комитета избираются на родительском собрании.

5.31. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.32. Компетенции Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- принятие участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.

5.33. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

5.34. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.35. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся объединений. Учреждение предоставляет представителям данного самоуправления необходимую информацию и допускает к участию на заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью

образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ (оказание услуг), относящимся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в рамках Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренное его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Имущество учреждения, закрепленное за ним учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение издает локальные акты по следующим видам деятельности: управлению учреждением, организации учебно-воспитательного процесса, аттестации работников, использованию помещений, оплате труда, предпринимательской деятельности и другие.

7.2. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- планы;
- программы;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- правила приема в образовательное учреждение;
- штатное расписание;
- тарификационный список;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- протоколы заседаний;
- другие локальные акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности.

7.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Информационная открытость

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - ж) о директоре учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

9.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

9.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

9.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на

основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждению переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

9.8. После принятия решения о ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

9.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей для продолжения освоения образовательных программ.

9.11. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

10. Порядок принятия Устава учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.